

Antrag an den TGS – Wirtschaftsausschuss

von Abteilung:.....
Art der Veranstaltung:.....
Ansprechpartner:.....
Tel. – Nr.....
E-Mail - Adresse:.....

Veranstaltungsdatum:.....	Zeitraum: ab	Uhr bis	Uhr
Veranstaltungsdatum:.....	Zeitraum: ab	Uhr bis	Uhr

*Dienste werden im Rahmen der Möglichkeiten selber gestellt:
Mitteilung an WA über Verbindungsmann der Abteilung!*

Nutzung des Vereinsheimes:

Wenn **JA** - Termin bitte mit Gerry Timmermann abklären.

Zusätzliche Dienste werden benötigt: Angaben über Datum und Zeit

.....
.....
.....

Personenzahlen:.....

möglichst genaue Angaben für jeden Veranstaltungstag!

Verpflegung: **JA** **Nein**

Wenn Ja:

.....
.....

Zusätzliche Bemerkungen:

.....
.....
.....

Hinweis: Anträge bitte 6 Wochen vor Veranstaltungstermin oder früher beim WA (an Stefan Bänisch oder Björn Röder) einreichen. Die Antragsteller werden am zweiten Donnerstag eines Monats (vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin) um 19:30 Uhr im TGS – Vereinsheim zur Feinabstimmung mit dem WA gebeten. Eine Einladung dazu erfolgt durch den WA.

Rodenbach, den

Antragsteller:.....

* zutreffendes bitte unterstreichen.

Antragsformulare können auch im Internet unter www.tgs-niederrodenbach.de herunter geladen werden.

Verwalter Vereinsheim
Björn Röder
Dornheckenweg 4
63517 Rodenbach
b.roeder76@t-online.de
06184 - 9520206

WA-Vorsitzender
Stefan Bänisch
Platanenring 17a
63517 Rodenbach
stefan.baenisch@gmx.de
06184 - 952130

1. Vorsitzender
Gary Timmermann
Hanauer Str. 22
63517 Rodenbach
gtimmermann@hotmail.de
06184 - 56884